

# COLLABORATEUR JURISTE NOTARIAL

## LES + DU LYCÉE SAINT-JEAN

- + Une école à forte notoriété.
- + Des partenariats avec + de 500 entreprises.
- + Des formations personnalisées adaptées au marché de l'emploi.
- + Une structure moderne, des moyens pour progresser et s'épanouir.
- + Une équipe pédagogique motivée, dynamique et professionnelle.
- + Une pédagogie active.

## FINANCEMENT DE LA FORMATION

Gratuite pour le salarié  
Sous réserve de l'accord de prise en charge d'un OPCO finançant la formation (formalités effectuées par le CFA ou l'employeur) et après signature d'un contrat d'apprentissage

## ACCESSIBILITÉ

L'établissement est accessible aux personnes en situation de handicap. Si une salle est inaccessible, le cours est déplacé dans une salle adaptée.

**DURÉE DE LA FORMATION : 1435 HEURES SUR 2 ANS**

→ **RYTHME DE L'ALTERNANCE : 1 SEMAINE EN ENTREPRISE, 1 SEMAINE EN FORMATION**

### OBJECTIFS VISÉS

Le titulaire du BTS COLLABORATEUR JURISTE NOTARIAL s'insère au sein de l'office notarial comme collaborateur. Il agit de manière autonome pour les actes à la fois simples et courants, ou sur instructions pour les actes plus complexes.

- Il traite les dossiers relevant de l'ensemble des domaines d'activités d'un notaire mais aussi peut être conduit à développer une expertise dans un domaine particulier ;
- Il accomplit l'ensemble des tâches dans le cadre d'une véritable polyvalence et suit, ainsi, le dossier depuis le premier contact avec le client jusqu'à son archivage, ou bien se consacre exclusivement à la production d'actes dans une structure dotée de services effectuant toutes les opérations postérieures à la signature.
- La maîtrise d'outils informatiques et de vocabulaire spécifique à la profession.

### LES SECTEURS D'ACTIVITÉ

Elle/il exerce son activité, en respectant la réglementation en vigueur, dans les offices notariaux.

### TYPE DE DIPLÔME

Diplôme d'Etat de niveau 5

### PRÉREQUIS ET CONDITIONS D'ACCÈS

- Être titulaire d'un Bac général, technologique, professionnel,
- Être âgé de 16 ans à 30 ans,
- Signature d'un contrat d'apprentissage (non nécessaire pour candidater),
- Être déclaré apte à la visite médicale à l'embauche.

### MODALITÉS ET DELAI D'ACCÈS

- Candidature via la plateforme Parcoursup
- Entretien de mai à juillet
- Hors Parcoursup candidature d'avril à septembre

### QUALITÉS REQUISES

- Grande capacité d'analyse et de synthèse,
- Sens de l'organisation et de la rigueur,
- Sensibilité aux règles éthiques et déontologiques,
- Discrétion, adaptabilité,
- Maîtrise de la communication écrite et orale.

### MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- En présentiel (41 semaines de cours sur les 2 années)
- Plateforme Ecole Directe
- Office 365
- Pédagogie active
- Mise en situation, TD...

### ACCESSIBILITÉ HANDICAPÉS

- Salles adaptées en rez-de-chaussée.
- Restauration en rez-de-chaussée.
- Accompagnement pédagogique.
- Prise en compte des besoins d'adaptation (réfèrent handicap).

### CONTENU DE LA FORMATION

#### Enseignement général :

- Culture Générale et Expression
- Langues Vivantes,
- Eléments fondamentaux du droit et Environnement de l'activité notariale

#### Matières professionnelles :

- Accompagnement du client selon les règles déontologiques,
- Conduite d'un dossier en droit des personnes, de la famille et du patrimoine familial,
- Conduite d'un dossier en droit des biens dans le domaine immobilier ou de l'entreprise.

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Suivi en continu au fil de l'année
- 2 BTS blancs par an
- Examen final et contrôle en cours de formation

### HORAIRES EN FORMATION

- De 8h00 à 17h30

**FORMATION PROPOSÉE PAR  
UFA LYCÉE SAINT-JEAN**

**MEMBRE DU  
CFA EXCELLENCE PRO  
FRANCHE-COMTÉ**

**BTS | RNCP 36685**

# COLLABORATEUR JURISTE NOTARIAL

## LES + DU LYCÉE SAINT-JEAN

- + Une école à forte notoriété.
- + Des partenariats avec + de 500 entreprises.
- + Des formations personnalisées adaptées au marché de l'emploi.
- + Une structure moderne, des moyens pour progresser et s'épanouir.
- + Une équipe pédagogique motivée, dynamique et professionnelle.
- + Une pédagogie active.

## FINANCEMENT DE LA FORMATION

**Gratuite pour le salarié  
Sous réserve de l'accord de prise en charge d'un OPCO finançant la formation (formalités effectuées par le CFA ou l'employeur) et après signature d'un contrat d'apprentissage**

## ACCESSIBILITÉ

**L'établissement est accessible aux personnes en situation de handicap. Si une salle est inaccessible, le cours est déplacé dans une salle adaptée.**

### POURSUITES D'ÉTUDES

- Poursuite d'études en Bac+3.

### DÉBOUCHÉS

- Employé en Office Notarial,
- Assistant notarial pour la rédaction d'actes,
- Assistant formaliste pour l'exécution de formalités juridiques,
- Négociateur immobilier.

### PASSERELLES

- BTS et BUT tertiaires,
- Licence (Université de FC),
- Vie active.

### POSSIBILITÉ DE VALIDER CERTAINS BLOCS DE COMPÉTENCE

- Oui, (nous contacter).

