

BTS

GESTION DE LA PME

▶ EN ALTERNANCE

90%
DE RÉUSSITE
SUR LES 4 DERNIÈRES ANNÉES

BTS
CONTRÔLÉ
PAR L'ÉTAT

LE BTS GESTION DE LA PME FORME DES PROFESSIONNELS À LA GESTION GLOBALE DE L'ENTREPRISE POUR SECONDER UN CHEF D'ENTREPRISE OU UN MANAGER.

UN ENSEIGNEMENT COMPLET

Gestion, bureautique, informatique, économie, droit, français, langue vivante...

› Le titulaire du BTS Gestion de la PME est le collaborateur direct du chef d'entreprise. En développant une polyvalence à dominante administrative, il participe à la **gestion opérationnelle de l'entreprise** dans ses différentes dimensions : administrative (secrétariat, communication...), comptable (budgets, déclaration...), commerciale (relations clients et fournisseurs, devis, facturation...) mais aussi humaine (gestion du personnel...).

Nos principaux partenaires :
PME, PMI régionales, Confédération
des Petites et Moyennes Entreprises,
Associations, Collectivités locales,
Ministère de la Défense.

LES +

Ce BTS, créé à la demande
des professionnels, bénéficie
de très bons débouchés
adaptés aux besoins d'une
multitude d'entreprises.

+ de renseignements :
Tél . 03 81 47 42 27
superieur@notredamesaintjean.com





”

J'AI DÉCOUVERT LA VIE EN ENTREPRISE GRÂCE À LA FORMATION EN ALTERNANCE. CELA A CONTRIBUÉ À ME DONNER DE L'ASSURANCE... AUJOURD'HUI, J'ABORDE LE MONDE DU TRAVAIL AVEC PLUS DE SÉRÉNITÉ !

PAUL, APPRENTI

UNE FORMATION › UN MÉTIER

Assistant de Direction, Assistant de Gestion PME/PMI, Assistant de Manager, Assistante commerciale, Secrétaire bureautique, Secrétaire de direction, Assistant administration du personnel, Collaborateur du dirigeant de PME PMI.

2 QUESTIONS

à Caroline BERNARDIN, formatrice,
responsable de la formation

Qu'apporte ce BTS ?

Le BTS forme en 2 ans des assistants de gestion généralistes qui auront pour mission de secondier un chef d'entreprise de PME/PMI dans des missions très larges : administratives, comptables et commerciales. Particulièrement adapté aux demandes des entreprises régionales, ce BTS reste un profil très convoité sur le marché du travail.

Quels sont les objectifs de cette formation ?

Totalement **polyvalents et multitâches**, les apprentis peuvent toucher à tous les aspects stratégiques de l'entreprise : des ressources humaines (gestion du personnel, rémunération, congés...) aux ventes (relations clients et fournisseurs, devis, facturation, actions commerciales) en passant par les aspects financiers (budgets, déclarations, comptabilité) et par l'administratif (secrétariat, communication, déplacements, fournitures, bureautique...).



POUR QUI ?

› Ce BTS est ouvert aux titulaires de tous types de baccalauréat (professionnel, STMG, général...)

PROFIL

› Être méthodique et créatif, curieux et flexible, avoir un bon relationnel, posséder les bases de la communication écrite et orale ainsi qu'une aisance avec les chiffres et la bureautique. Être rigoureux, autonome, organisé.

PERSPECTIVES

› Une poursuite d'étude est possible en licence professionnelle «Métiers du marketing opérationnel» au sein du lycée Saint-Jean.
› Insertion professionnelle.
› Autres poursuites d'études...



PROGRAMME | HORAIRES HEBDOMADAIRES

DISCIPLINES	VOLUME HORAIRE SUR 2 ANNÉES (TOTAL : 1435H)
Culture générale et expression	123h
Langue vivante étrangère	164h
Culture économique, juridique et managériale	164h
Culture économique, juridique et managériale appliquée	82h
Communication	114h
Gérer les relations avec les clients et les fournisseurs de la PME	166,5h
Participer à la gestion des risques de la PME	80h
Gérer le personnel et contribuer à la GRH	80h
Soutenir le fonctionnement et le développement de la PME	225h
Atelier de professionnalisation	160h
Soutien et préparation à l'examen	76,5h